

CAPÍTULO II. LA PROPUESTA DE FORMACIÓN

2.1. La **TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN DE EMPRESAS, aproximaciones a su campo de estudio, conocimiento e impacto regional**

En la actualidad, las empresas se enfrentan a un entorno dinámico y en constante transformación, impulsado por la globalización, los avances tecnológicos y las nuevas demandas del mercado. En este contexto, la mera administración de recursos ya no es suficiente; se requiere una visión estratégica que combine la gestión eficiente con la capacidad de innovar y adaptarse al cambio. La Tecnicatura Superior en Administración e Innovación de Empresas surge como una respuesta a esta necesidad, formando profesionales capaces de liderar la transformación y el crecimiento de las organizaciones en el siglo XXI.

Esta propuesta curricular no solo aborda las herramientas clásicas de la administración, como la contabilidad, las finanzas o el marketing, sino que las integra con un enfoque en la innovación, la tecnología y sostenibilidad. Se adentra en el estudio de las dinámicas empresariales contemporáneas, desde la planificación y el control hasta la implementación de estrategias disruptivas, reconociendo el valor de la creatividad y la adaptabilidad como motores de progreso. De esta manera, se busca que los futuros técnicos no sean solo gestores, sino también agentes de cambio, con la habilidad de diagnosticar problemáticas, proponer soluciones creativas y aplicar nuevas tecnologías para optimizar procesos y generar valor.

En los últimos años se ha producido un gran aumento en las actividades de servicios en la economía tanto local como regional, generando organizaciones de servicio y haciendo que una gran parte de las demandas laborales se oriente en los servicios administrativos y una gran cantidad se ubique en puestos de oficina. Por otro lado, la diversidad de actividades en organizaciones privadas y estatales, nos hace comprender la importancia de formar personas capaces de poder desempeñarse adecuadamente en este tipo de actividades. Para mencionar algunas de ellas en la provincia de Río Negro y en la región, podemos considerar las actividades generadas por bancos y servicios financieros, servicios de cómputos y datos, emprendimientos turísticos y gastronómicos, comercios minoristas y mayoristas, hoteles, seguros, telecomunicaciones, servicios públicos, servicios postales, cuidados de la salud, estudios contables y jurídicos, entre otras.

Por último, y un aspecto no menor a tener en cuenta es la tendencia actual en el surgimiento de emprendimientos diversificados en sus formas, incluyendo cooperativas, Pymes y Startups, cada una con características y enfoques distintos, lo cual abre un abanico de

oportunidades para el desarrollo de una economía alternativa y sustentable como posibles campos ocupaciones del futuro técnico.

En los siguientes apartados se delinea el campo de estudio de esta tecnicatura, explorando el conocimiento teórico y práctico que la sustenta, las áreas de conocimiento que abarca, así como el profundo impacto que sus egresados están llamados a generar en el desarrollo económico y social a nivel regional, contribuyendo a la competitividad y la prosperidad de nuestro entramado económico.

2.2. Ficha Técnica

- Sector/es de actividad socio productivo: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**
- Denominación del perfil profesional: **TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN DE EMPRESAS**
- Familia profesional: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**
- Denominación del título: **TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN DE EMPRESAS**
- Nivel y ámbito de la trayectoria formativa: **EDUCACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**
- Titulación: **TÍTULO DE EDUCACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**

2.3. Perfil Profesional

2.3.1. Alcance del perfil profesional

La Tecnicatura Superior en Administración e Innovación de Empresas forma profesionales con los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para desempeñarse con idoneidad, compromiso ético y responsabilidad social en las áreas de administración, gestión e innovación en el ámbito empresarial, incluyendo la formulación y conducción de proyectos propios.

Para ello, se vale de competencias profesionales centradas en la transformación digital, el trabajo colaborativo, la gestión estratégica y la innovación continua, sin dejar de considerar las realidades del mundo contemporáneo en sus dimensiones sociales, económicas, ambientales y políticas.

El Técnico Superior en Administración e Innovación de Empresas es un profesional capacitado para intervenir de manera integral en los procesos administrativos, organizacionales y de gestión de la innovación dentro de empresas privadas, tanto en funciones de gestión como en la iniciativa de generar y sostener emprendimientos

productivos propios o asociativos, con un enfoque estratégico, dinámico, colaborativo y sustentable.

Su perfil se construye a partir de un conjunto de funciones y actividades que puede desempeñar de manera sistemática y verificable en contextos laborales caracterizados por la transformación digital, la globalización, los cambios en los modelos de producción y trabajo, y la necesidad creciente de incorporar herramientas tecnológicas, criterios de sostenibilidad y prácticas de innovación empresarial.

El Técnico Superior en Administración e Innovación de Empresas estará capacitado para:

- Participar en la planificación, organización, ejecución y control de los procesos administrativos en empresas de diversos sectores y escalas.
- Implementar estrategias de innovación orientadas a la mejora continua, la digitalización de procesos y la generación de valor organizacional.
- Gestionar recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, promoviendo la eficiencia, la responsabilidad social y la sustentabilidad.
- Intervenir en procesos de logística, comercialización y gestión de clientes y proveedores, aplicando herramientas de análisis de datos y tecnologías emergentes.
- Contribuir al diseño, implementación y seguimiento de proyectos empresariales o de desarrollo emprendedor, integrando enfoques de mejora, transformación digital, liderazgo y trabajo colaborativo.
- Aplicar conocimientos y habilidades en entornos mediados por tecnologías, comprendiendo el impacto de la inteligencia artificial, big data, automatización y nuevas plataformas digitales en los procesos empresariales.

Es un profesional capacitado para tomar decisiones dentro de su ámbito de gestión de manera proactiva, y desempeñar tareas de supervisión sobre el personal de menor o igual jerarquía que esté a su cargo, desarrollando actitudes de liderazgo y trabajo en equipo en un contexto complejo y cambiante, optimizando los recursos de la organización.

El Técnico Superior cuenta con una sólida formación que le permite **dirigir, coordinar, planificar, organizar y gestionar procesos dentro de empresas**, así como **concebir, desarrollar y sostener emprendimientos productivos propios o asociativos**, con autonomía, creatividad y visión estratégica.

Se propone un enfoque integral que prepara al técnico para enfrentar los desafíos del entorno actual con **adaptabilidad, pensamiento crítico y orientación a resultados**, desde una base sólida en **principios éticos y criterios de responsabilidad social y sustentabilidad**.

2.3.2. Funciones que ejerce el profesional

El Técnico Superior en Administración e Innovación de Empresas podrá desempeñar funciones orientadas a la planificación, gestión e innovación en entornos empresariales dinámicos y tecnológicos, tales como:

- Planificar, organizar y supervisar procesos administrativos generales en empresas de distintas escalas y sectores, con criterios de eficiencia, sostenibilidad y mejora continua.
- Participar en la formulación, ejecución y seguimiento de planes estratégicos y operativos, integrando metodologías ágiles y enfoques colaborativos.
- Gestionar recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, utilizando herramientas digitales para la optimización de la información, el control y la toma de decisiones.
- Sistematizar, registrar y analizar información contable, económica y financiera, elaborando informes claros para la conducción de la empresa y la evaluación de resultados.
- Diseñar y gestionar proyectos empresariales o de innovación, ya sea dentro de empresas existentes o en iniciativas propias, aplicando herramientas de planificación y desarrollo de modelos de negocio.
- Acompañar procesos de transformación digital y adaptación al cambio, contribuyendo a la incorporación de tecnologías emergentes y al fortalecimiento de culturas organizacionales innovadoras.
- Coordinar equipos de trabajo, tanto presenciales como remotos, promoviendo el liderazgo, el compromiso ético, la comunicación efectiva y el uso estratégico de plataformas digitales colaborativas.
- Integrar equipos de trabajo inter y multidisciplinares, participando en la toma de decisiones, la resolución de problemas y la conducción de procesos de cambios empresariales.

2.3.3. Área Ocupacional

El Técnico Superior en Administración e Innovación de Empresas podrá desempeñarse en diversos espacios del sector productivo y de servicios, participando activamente en procesos administrativos, de gestión, innovación y mejora continua.

Su formación le permite insertarse laboralmente en empresas privadas, de distintos tamaños y rubros, así como también gestionar proyectos propios o asociativos, con una visión estratégica, digital y sustentable.

Podrá ejercer su rol profesional en:

- Empresas privadas de bienes y servicios, en áreas administrativas, financieras, operativas, de recursos humanos, planificación o innovación organizacional.
- Micro, pequeñas y medianas empresas (MiPyMEs), donde se requieren perfiles polivalentes, con iniciativa y capacidad de implementar herramientas de gestión.
- Startups, emprendimientos tecnológicos e industrias creativas, colaborando en el diseño de modelos de negocio, la planificación estratégica y la gestión de procesos en entornos altamente dinámicos.
- Proyectos de desarrollo empresarial, como iniciativas de reconversión productiva, expansión, digitalización o adopción de prácticas sustentables.
- Emprendimientos propios o asociativos, asumiendo una gestión integral desde su diseño hasta su consolidación.
- Servicios profesionales de consultoría, asesoramiento y asistencia técnica orientados a emprendedores y empresas, en aspectos administrativos, estratégicos, financieros, tecnológicos o de innovación.

El técnico estará también capacitado para integrarse a equipos multidisciplinarios de desarrollo empresarial, o actuar de manera autónoma brindando servicios orientados a la mejora de la gestión, la toma de decisiones y el fortalecimiento de unidades económicas existentes o en formación.

2.3.4. Capacidades profesionales

El Técnico Superior en Administración e Innovación de Empresas desarrollará capacidades profesionales que le permitirán actuar de manera autónoma, colaborativa y estratégica en empresas de distintos sectores y escalas, así como en proyectos productivos propios o de terceros.

Contará con las capacidades para:

- Analizar procesos administrativos, organizacionales y estratégicos, detectando problemas, necesidades de mejora y oportunidades de innovación.
- Recolectar, sistematizar e interpretar información relevante para la toma de decisiones, mediante informes claros, contextualizados y sustentados en datos.

- Participar en el diseño, evaluación y mejora de sistemas y procedimientos administrativos, incorporando herramientas digitales, criterios de eficiencia y buenas prácticas de gestión.
- Participar en el diseño de presupuestos y estrategias empresariales, articulando variables financieras, operativas y comerciales con visión integral.
- Gestionar procesos administrativos y organizativos en empresas pequeñas y medianas, con una mirada situada en el contexto local y regional, atendiendo a su sostenibilidad y fortalecimiento.
- Asistir técnicamente a empresas o proyectos productivos, brindando soluciones administrativas, estratégicas o de gestión, según sus objetivos y etapa de desarrollo.
- Desarrollar propuestas y modelos de negocio innovadores, en línea con las nuevas demandas del mercado, incorporando criterios de escalabilidad, impacto y viabilidad económica.
- Diseñar e implementar iniciativas de sostenibilidad empresarial, considerando la dimensión económica, social y ambiental, con foco en el desarrollo responsable.
- Aplicar metodologías ágiles y pensamiento de diseño (design thinking) para la creación, adaptación o mejora de procesos, productos o servicios dentro del ámbito empresarial.
- Utilizar herramientas de análisis de datos, plataformas digitales e inteligencia artificial como soporte a la toma de decisiones estratégicas, promoviendo procesos de innovación y transformación digital.
- Integrar y coordinar equipos de trabajo, aportando pensamiento crítico, liderazgo ético y capacidad para gestionar entornos presenciales, remotos o híbridos.

2.3.5. Modalidad de cursado

Presencial

2.3.6. Duración de la carrera

3 años

2.3.7. Carga horaria total de la carrera

1680 hs

2.3.8. Condiciones de ingreso

La Tecnicatura Superior en Análisis de Incendios Forestales, tiene como requisito de ingreso contar con título de educación secundaria, o bien cumplir los requisitos dispuestos por el artículo 7 de la Ley 24.521. Asimismo, se deberá presentar documentación que establece la Resolución CPE N° 4077/14.

CAPÍTULO III. FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA DE LA PROPUESTA CURRICULAR

3.1. Acerca del currículum: el conocimiento, la enseñanza, el aprendizaje

Todo currículum expresa ideas, saberes y posiciones acerca de las concepciones de sujeto, cultura, sociedad. Se constituye en una herramienta de la política educativa que define un proyecto político-social-cultural en el que se manifiestan intencionalidades acerca de las experiencias formativas. En el currículum se seleccionan y sintetizan conocimientos que una sociedad define como válidos a ser transmitidos, que deben ser comprendidos en su carácter histórico y provisional. El conocimiento debe ser situado como una producción social, atravesado por las relaciones de poder que lo han validado y lo validan socialmente, por tanto, no podemos considerarlo neutral.

La enseñanza, entendida como una práctica social compleja, se sitúa en contextos configurados por múltiples dimensiones: institucionales, pedagógicas, didácticas, éticas, políticas. Su particularidad está definida por la relación específica con los conocimientos y los contextos de prácticas donde se producen. El desarrollo de una enseñanza situada requiere incorporar la dialéctica permanente entre los conocimientos y su transferibilidad en el ámbito de acción, esto exige la incorporación de diversos abordajes metodológicos según los campos de conocimientos que se involucren. Particularmente, enseñar en la Educación Técnica Profesional requiere de estrategias didácticas que articulen conceptos, actitudes y procedimientos de manera contextualizada, que favorezcan el desarrollo de capacidades y la construcción del perfil profesional que se pretende formar, poniendo en valor la ética profesional y las buenas prácticas.

La Educación Técnico Profesional requiere de una sólida formación teórico- práctica que promueva el aprendizaje de capacidades referidas al manejo de la especificidad técnica para la que se forma y la puesta en escena de herramientas de análisis en contextos, para la toma de decisiones. Esta visión intenta articular la formación de un/a profesional que aprenda no sólo aspectos instrumentales y técnicos sino contextuales frente a las demandas ocupacionales de la región. En este sentido, "...el aprendizaje es el fruto de la experiencia. Se trata de un proceso que, es primero intersubjetivo (es decir que se produce en la experiencia con otros) y luego intra subjetivo (expresándose en esquemas de pensamiento, capacidades, representaciones, saberes)" lo que lleva necesariamente al diálogo entre los

CAPÍTULO V. ESTRUCTURA CURRICULAR

5.1. Mapa curricular

TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN DE EMPRESAS

PRIMER AÑO (512 hs)

Formación General		Formación de Fundamento		Formación Específica		Prácticas Profesionalizantes	
1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre
Alfabetización Académica 3 hs / 48 hs Taller		Introducción a la economía 3hs / 48 hs Asignatura	Derecho y legislación comercial 3hs / 48 hs Asignatura	Administración General 4 hs / 64 hs Asignatura	IA y tecnologías emergentes 3 hs / 48 hs Seminario		Prácticas Profesionalizantes I 3hs / 48 hs
Desafíos de la Sociedad y Estado Contemporáneos 3hs / 48 hs Asignatura			Matemática Aplicada a la administración 4hs / 64 hs Asignatura		Innovación en la empresa y el emprendimiento I 3hs / 48 hs Taller		
Herramientas digitales 3hs / 48 hs Taller							

SEGUNDO AÑO (592 hs)

1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre
Ética, Sustentabilidad e Impacto Social 3hs / 48 hs Seminario		Derecho y legislación laboral 3hs / 48 hs Asignatura		Administración I 4 hs / 64 hs Asignatura	Administración II 4 hs / 64 hs Asignatura	Prácticas Profesionalizantes II 5 hs / 160 hs	
		Contabilidad y finanzas Aplicada 4hs / 64 hs Asignatura			Innovación en la empresa y el emprendimiento II 3hs / 48 hs Taller		
					Nuevas economías y modelos disruptivos		

					3hs /48 hs Seminario		
					Datos y estadística aplicada a los negocios 3hs / 48 hs Taller		

TERCER AÑO (576 hs)

1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre
		Psicología Organizacional y Laboral 3hs / 48 hs Seminario	Gestión del Capital Humano 3hs / 48 hs Seminario	Administración III: gestión financiera 4 hs / 64 hs Asignatura	Administración IV: planificación estratégica 4 hs / 64 hs Asignatura	Prácticas Profesionalizantes III 5 hs / 160 hs	
			Marketing digital 3 hs / 48 hs Taller	Gestión y evaluación de proyectos 3hs / 48 hs Taller	Laboratorio de creación de Startups 3hs / 48 hs Taller		
				Transformación digital de las empresas 3hs / 48 hs Seminario			
Total horas FG: 192 (11%)		Total horas FF: 416 (25%)		Total horas FE: 704 (42%)		Total horas PP: 368 (22%)	

TOTAL HORAS DE LA CARRERA: 1680 hs

